


CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

ÍNDEX

| | |
|--|--------|
| LOGIN (Pas 1 de 7) | pg. 02 |
| MÒDUL GESTIÓ CARRERA (Pas 2 de 7) | pg. 03 |
| INICI ALTA SOL·LICITUDS (Pas 3 de 7) | pg. 04 |
| AVÍS DADES ACADÈMIQUES / FORMACIÓ | pg. 05 |
| TRIAR CAMPANYA I NIVELLS (Pas 4/5 de 7) | pg. 06 |
| CONSULTAR I/O AFEGIR MÈRITS (Pas 6 de 7) | pg. 06 |
| REGISTRAR I IMPRIMIR (Pas 7 de 7) | pg. 08 |
| UTILITATS | pg. 16 |

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS



SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS

Desconnectat: [Iniciar sessió](#)

Connexió per a usuaris registrats

Si ja has accedit abans a l'aplicació o si ets personal de l'Institut Català de la Salut (ICS), ja estàs registrat com a usuari. Identifica't per iniciar la sessió.
Per a tot el personal de l'ICS, el nom d'usuari assignat és el DNI o NIE i la clau assignada és la data de naixement (en format *ddmmaaaa*).
(Exemple: si la teva data de naixement és el 18 de novembre de 1965, la teva clau és *18111965*.)

Nom d'usuari (DNI o NIE)

Clau

[Has oblidat la teva clau?](#)

Alta per a nous usuaris

Si no estàs registrat com a usuari, cal que et donis d'alta abans d'accedir a l'aplicació.

Requeriments tècnics mínims necessaris per a l'ús de l'aplicació:

- **Microsoft Internet Explorer 6.0 (amb d'altres navegadors com FireFox o Google Chrome, no es garanteix el correcte funcionament de l'aplicació)**
- Adobe Acrobat Reader
- Tenir desbloquejades les finestres emergents del vostre navegador per a aquesta adreça d'internet (podeu fer-ho afegint aquesta adreça com a lloc de confiança)
- Tenir habilitada l'opció de buidar automàticament els fitxers temporals (Eines > Opcions d'Internet > Avançats > Buida la carpeta fitxers temporals quan es tanqui el navegador)

PAS 1 de 7

En la pantalla del Sistema de Gestió de Recursos Humans, cal introduir l'usuari i la clau per accedir a les diferents funcionalitats.

Com ja sabeu les adreces per accedir a aquesta pantalla són:

<http://www.portalics.rrhh/sgrh>

<http://wsa.ics.gencat.net/sgrh>

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

The screenshot shows the main dashboard of the 'SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS' (Human Resources Management System) for the Institut Català de la Salut. The interface includes a top navigation bar with the logo and name of the Institut Català de la Salut, the system title, and several utility icons (home, help, warning, etc.). Below this is a secondary navigation bar with links for 'INICI', 'CANVI DE CLAU', and 'DADES PERSONALS'. A user profile bar displays 'DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS' and a user icon. The main content area is divided into six modules:

- SELECCIÓ I PROVISIÓ**
 - CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ
 - SELECCIÓ TEMPORAL
- GESTIÓ CURRICULAR**
 - GESTIÓ DE CURRÍCULUM
- GESTIÓ DE L'ACOMPLIMENT**
 - DIRECCIÓ PER OBJECTIUS
 - QÜESTIONARIS D'AVALUACIÓ
- ACCIÓ SOCIAL**
 - FONS D'ACCIÓ SOCIAL
- DESENVOLUPAMENT**
 - CARRERA PROFESSIONAL
- GESTIÓ D'USUARIS**
 - GESTIÓ D'ACCESSOS

PAS 2 de 7

Per accedir al mòdul de gestió de carrera professional, cal clicar el botó “**Carrera Professional**”

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

Institut Català de la Salut

CARRERA PROFESSIONAL

INICI PROFESSIONAL

- Expedient
- Sol·licitud
 - Alta Sol·licitud
 - Històric de Sol·licituds
- Mèrits
- Càlcul Serveis Prestats

La carrera professional és una de les mesures de modernització introduïdes en el sistema retributiu de l'ICS per l'Acord de 2002. La seva finalitat és incentivar, a través del reconeixement de la progressió individual dels professionals de la Institució, les accions de formació, docència, recerca i altres que aporten una millora en la prestació de serveis, un desenvolupament satisfactori de la seva activitat i un constatable grau de compromís amb l'organització.

Si voleu més informació sobre la carrera professional: grups professionals que la poden demanar, els seus nivells segons l'àmbit d'aplicació (vinculació i antiguitat), la valoració de mèrits, el còmput del temps treballat, l'import a percebre segons les diferents categories professionals i nivells de carrera, així com les convocatòries que estan actualment vigents, podeu accedir-hi a través de la intranet o portal de l'ICS, clicant a autoservei del professional i carrera professional.

http://10.80.217.110/intranet_ics/autoservei_del_professional/carrera/index.html

Manual per a la sol·licitud telemàtica de la carrera professional - 2010/2011

PAS 3 de 7

Pantalla de Presentació: des d'aquesta pantalla, es veu únicament el desplegable de "Professional".

Un cop desplegat, per donar d'alta la sol·licitud, cal anar a "Sol·licitud" / "Alta Sol·licitud"

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

Manteniment de sol·licituds

Informació del prof
La següent informació es validarà
NIF
040922852X
Divisió
...xtiu

Sol·licitud
El sistema assigna per def...

Si el sistema no us permet consultar altres cam...

AVÍS IMPORTANT

DADES ACADÈMIQUES

És necessari que feu constar a l'apartat Dades acadèmiques del Gestor de currículums la titulació acadèmica que us habilita per prestar serveis en la vostra categoria professional.

- En cas que no l'hàgiu informat i vulgueu fer-ho en aquest moment, feu clic [aquí](#)
- En cas de dubte sobre com informar la titulació, feu clic [aquí](#)

FORMACIÓ CONTINUADA ACREDITADA

La formació continuada acreditada pel Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries o bé pels òrgans acreditadors del Sistema Nacional de Salut que hagi estat realitzada a partir de l'1 de gener de 2007, no serà valorada en cap procés de Recursos Humans si no es fa constar el número de resolució acreditativa en el mèrit corresponent del gestor de currículum.

Segons l'Acord de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut per a totes les Comunitats Autònomes en relació a les dades mínimes que han d'incloure els certificats, és necessari que el número de resolució acreditativa figurei en totes les certificacions d'activitats acreditades.

Si heu consignat cursos de formació continuada acreditats, cal que comproveu que hi consti el número de resolució. En cas contrari, haureu de presentar la documentació acreditativa a la unitat de recursos humans encarregada de tramitar la vostra sol·licitud.

acceptar

AVÍS

Un cop llegit l'avís sobre la informació de dades a gestió de currículum, si no heu d'afegir cap dada més, passareu a la pantalla de Manteniment de Sol·licituds, clicant el botó d'acceptar.

En el cas que hagueu d'informar la dada acadèmica que se us demana, podeu accedir a l'aplicació de gestió de currículum a través de l'enllaç corresponent i informar la dada.

Un cop informada, haureu d'accedir de nou a l'aplicació de carrera i continuar amb el procés d'alta de la sol·licitud.

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

Institut Català de la Salut **CARRERA PROFESSIONAL**

INICI PROFESSIONAL GEST. PROFESSIONALS CAMPANYA INSCRIPCIÓ RESOLUCIÓ EINES QUADRE COMANDAMENT

Professional Sol·licitud Alta Sol·licitud

UNITAT DE POLÍTICA RETRIB. PRESSUPOST DE PERSONAL

Atenció. Esteu a l'entorn de Migració.

Manteniment de sol·licituds

Informació del professional
La següent informació es vàlida a data de 22/11/2016

| | | | | |
|-------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|---|
| NIF | Grup professional | Categoria prof. | Vinculació | Sit. Administrativa |
| Divisió | Gerència territorial | Tecnic/a sup.func.adm. | Estatutari | SERVEI ACTIU |
| Centre Corporatiu | Centre Corporatiu | Àmbit | SAP/UGE | UP |
| | | Centre Corporatiu | PRIMARIA CENTRE CORPORATIU | UNITAT DE POLÍTICA RETRIB. I PRESSUPOST DE PERSONAL |

Sol·licitud
El sistema assigna per defecte la campanya que us correspon.
Campanya Ordinària 2017 Nivells 1, 2, 3 i 4

Si el sistema no us assigna cap campanya és que no compliu els requisits per participar en les campanyes actuals, tot i que no us correspongui, podeu consultar altres campanyes fent [clic aquí](#)

Informació de la Campanya:
Campanya ordinària de carrera professional Nivells 1, 2, 3 i 4
Grup professional sol·licitat:
Administratiu
Categories Professionals
TECNIC/A SUP.FUNC.ADM.
Nivells:
 Nivell 1 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 5 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.
 Nivell 2 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 11 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.
 Nivell 3 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 18 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.
 Nivell 4 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 25 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Heu seleccionat un nivell que ja heu assolit.

Correu electrònic
Adreça de correu electrònic:

Només pels alliberats sindicals totals o amb 15 hores mensuals o més de crèdit sindical
 Alliberat sindical total durant quatre o més anys.
 Alliberat sindical total durant menys de quatre anys o bé, alliberat parcial amb un mínim de crèdit sindical de 15 hores mensuals.

Per tal de finalitzar el procés d'alta d'una sol·licitud cal que cliqueu el botó "registrar la sol·licitud i imprimir". Tingueu en compte que quan finalitzeu el registre de la sol·licitud s'hauran abocat automàticament a la sol·licitud tots els mèrits que tingueu introduïts a l'aplicació de Gestió de Currículum. Per tant, si voleu introduir o modificar algun mèrit, només ho podreu fer abans de registrar la sol·licitud a través de l'aplicació de Gestió de Currículum.

[consultar i/o afegir mèrits](#) [registrar la sol·licitud i imprimir](#) [cancel·lar](#)

PAS 4 de 7

Pantalla de Manteniment de sol·licituds: cal **triar la campanya** que us correspon a través del desplegable. El sistema assigna per defecte la campanya que us correspon

PAS 5 de 7

Un cop triada la campanya que us correspon, cal **triar el/s nivell/s** als quals voleu accedir. Podeu informar l'adreça del vostre correu electrònic per rebre les informacions corresponents a la campanya

PAS 6 de 7

En el cas que vulgueu revisar o introduir algun mèrit, heu de clicar el botó de "**consultar i/o afegir mèrits**" i se us adreçarà a l'aplicació de gestió de currículum

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

GESTIÓ DE CURRÍCULUM

INICI CURRÍCULUM PROPI

Curriculum propi

Currículum professional

Dades acadèmiques Exp. laboral Formació continuada Docència Recerca Altres coneixements

Dades acadèmiques

afegir noves dades mostrar dades introduïdes cerca avançada

| Tipus | Subtipus | Nom descriptiu | Estat |
|-------------|----------|----------------|-------|
| SENSE DADES | | | |

i - C Correcte. Validat i classificat positivament.
- PCL Pendent de classificar. Encara no s'ha validat la classificació temàtica.
- PVA Pendent de validar. La documentació presentada està pendent de validar.
- PCAT Pendent de catalogar en la tipologia i/o temàtica actuals.
- AII Acreditació documental incompleta o incorrecta. La documentació acreditativa que es va presentar és incorrecta o insuficient.
- NCAT No catalogable en la tipologia i/o temàtica.
- DUP Duplicat. S'ha detectat un altre element igual.

imprimir currículum sortir

PAS 6 de 7 (6a)

En el cas que hagueu triat l'opció d'introduir nous mèrits, aquests els haureu d'informar a través de la pantalla de **Gestió de Currículum**.

Un cop hagueu informat els nous mèrits a Gestió de Currículum, cal accedir de nou a l'aplicació de carrera i continuar amb el procés d'alta de la sol·licitud.

Per fer-ho, podeu continuar amb la sol·licitud iniciada – cal **actualitzar la pantalla de carrera** per comprovar que ja s'han incorporat els nous mèrits afegits - o bé començar un nou procés d'alta de sol·licitud

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

Institut Català de la Salut **CARRERA PROFESSIONAL**

INICI PROFESSIONAL GEST. PROFESSIONALS CAMPANYA INSCRIPCIÓ RESOLUCIÓ EINES QUADRE COMANDAMENT

Professional Sol·licitud Alta Sol·licitud

UNITAT DE POLÍTICA RETRIB.I PRESSUPOST DE PERSONAL

Atenció. Esteu a l'entorn de Migració.

Manteniment de sol·licituds

Informació del professional

La següent informació es vàlida a data de 22/11/2016

| | | | | |
|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------------|--|
| NIF | Grup professional | Categoria prof. | Vinculació | Sit. Administrativa |
| Divisió | Gerència territorial | Àmbit | SAP/UGE | UP |
| Centre Corporatiu | Centre Corporatiu | Centre Corporatiu | PRIMARIA CENTRE CORPORATIU | UNITAT DE POLÍTICA RETRIB.I PRESSUPOST DE PERSONAL |

Sol·licitud

El sistema assigna per defecte la campanya que us correspon.

Campanya Ordinària 2017 Nivells 1, 2, 3 i 4

Si el sistema no us assigna cap campanya és que no compliu els requisits per participar en les campanyes actuals, tot i que no us correspongui, podeu consultar altres campanyes fent [clic aquí](#)

Informació de la Campanya:

Campanya ordinària de carrera professional Nivells 1, 2, 3 i 4

Grup professional sol·licitat:

Administratiu

Categories Professionals

TECNIC/A SUP.FUNC.ADM.

Nivells:

Nivell 1 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 5 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Nivell 2 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 11 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Nivell 3 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 18 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Nivell 4 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 25 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Heu seleccionat un nivell que ja heu assolit.

Correu electrònic

Adreça de correu electrònic:

Només pels alliberats sindicals totals o amb 15 hores mensuals o més de crèdit sindical

Alliberat sindical total durant quatre o més anys.

Alliberat sindical total durant menys de quatre anys o bé, alliberat parcial amb un mínim de crèdit sindical de 15 hores mensuals.

Per tal de finalitzar el procés d'alta d'una sol·licitud cal que cliqueu el botó "registrar la sol·licitud i imprimir". Tingueu en compte que quan finalitzeu el registre de la sol·licitud s'hauran abocat automàticament a la sol·licitud tots els mèrits que tingueu introduïts a l'aplicació de Gestió de Currículum. Per tant, si voleu introduir o modificar algun mèrit, només ho podreu fer abans de registrar la sol·licitud a través de l'aplicació de Gestió de Currículum.

[consultar i/o afegir mèrits](#) [registrar la sol·licitud i imprimir](#) [cancel·lar](#)

PAS 7 de 7

Per finalitzar la sol·licitud cal clicar el botó de
“registrar la sol·licitud i imprimir”

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

Manteniment de sol·licituds

Informació del professional
La següent informació es vàlida a data de 22/11/2016

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| NIF | Grup professional Administratiu | Categoria prof. Tècnica sup.func.adm. | Vinostatut Estatutari | Sil. Administrativa SERVEI ACTIU |
| Divisió Centre Corporatiu | Geralnola territorial Centre Corporatiu | Àmbit Centre Corporatiu | SAPJUGE PRIMARIA CENTRE CORPORATIU | UP UNITAT DE POLÍTICA RETRIB I PRESSUPOST DE PERSONAL |

Sol·licitud

Missatge de pàgina web

Si ja teniu una sol·licitud registrada telemàticament, la continuació del procés i, per tant, el registre d'una nova sol·licitud implica la renúncia de la/les sol·licitud/s registrades amb una data i hora anterior. Es resoldrà la última sol·licitud registrada, ja que renunciareu a l'anterior/les anteriors.

Per tal de facilitar la tasca de validació de mèrits, és important que, quan lliureu l'apartat "Resum de mèrits per acreditació" de la vostra sol·licitud al Registre, presenteu els certificats dels mèrits que no teniu prèviament acreditats en paper.

Voleu registrar la sol·licitud telemàticament?

Correu elec
Adreça de correu

Només pels alliberats sindicals totals o amb 15 hores mensuals o més de crèdit sindical

Alliberat sindical total durant quatre o més anys.
 Alliberat sindical total durant menys de quatre anys o bé, alliberat parcial amb un mínim de crèdit sindical de 15 hores mensuals.

Per tal de finalitzar el procés d'alta d'una sol·licitud cal que cliqueu el botó "registrar la sol·licitud i imprimir". Tingueu en compte que quan finalitzeu el registre de la sol·licitud s'hauran abocat automàticament a la sol·licitud tots els mèrits que tingueu introduïts a l'aplicació de Gestió de Currículum. Per tant, si voleu introduir o modificar algun mèrit, només ho podreu fer abans de registrar la sol·licitud a través de l'aplicació de Gestió de Currículum.

PAS 7 de 7

Es visualitzarà un missatge informatiu i de confirmació del registre de la sol·licitud on s'indica que en el cas que tingueu una altra sol·licitud registrada només es resoldrà la darrera sol·licitud registrada.

Per finalitzar el procés del registre de la sol·licitud, heu de clicar el botó "D'acord"

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

Sol·licitud

Campanya seleccionada:
Campanya Ordinària 2017 Nivells 1, 2, 3 i 4

Informació de la Campanya:
Campanya ordinària de carrera professional Nivells 1, 2, 3 i 4

Grup professional sol·licitat:
Administratius

Categories Professionals
TECNIC/A SUP.FUNC.ADM.

Nivells:

Nivell 1 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 5 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Nivell 2 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 11 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Nivell 3 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 18 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Nivell 4 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 25 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Correu electrònic
Adreça de correu electrònic:

Només pels alliberats sindicals totals o amb 15 hores mensuals o més de crèdit sindical

Alliberat sindical total durant quatre o més anys.

Alliberat sindical total durant menys de quatre anys o bé, alliberat parcial amb un mínim de crèdit sindical de 15 hores mensuals.

Estat de les resolucions dels nivells sol·licitats

| Nivell sol·licitat | Resolució Provisional | | Resolució Definitiva | |
|--------------------|-----------------------|---|----------------------|------------------------------|
| | Data | (Atorgat / Denegat / Exclòs) ⁽¹⁾ | Data | (Atorgat / Denegat / Exclòs) |
| Nivell 1 | -- | -- | -- | -- |
| Nivell 2 | -- | -- | -- | -- |
| Nivell 3 | -- | -- | -- | -- |

(1) Disposeu d'un termini de 20 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals, per presentar possibles

PAS 7 de 7

A continuació podeu descarregar un informe en format pdf on es mostraran totes les dades de la vostra sol·licitud. En el cas que hagueu de presentar a registre algun mèrit que encara no s'hagi validat, aquests es mostraran a les darreres pàgines del document que heu descarregat.

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

 Institut Català de la Salut

Còpia pel professional

Generalitat de Catalunya
Institut Català de la Salut (ICS)
Número: 9018/0000887/2010
Data: 23/11/2010 18:24:30
Registre d'entrada

Sol·licitud : 90389

CAMPANYA 2011
Data Impressió : 23/11/2010 18:26

Sol·licitud d'accés a la carrera professional

■ Dades personals

Cognoms i nom :

DNI :

Categoria :

Grup professional :

Vinculació :

Situació administrativa :

Unitat de gestió de RH :

Unitat productiva secundària / principal :

Correu electrònic :

■ Nivell de carrera professional sol·licitat en la CAMPANYA ORDINARIA N1234OFD11 :

Segon nivell. Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 11 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Tercer nivell. Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 18 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Data: 23 de novembre de 2010

AL/A LA SR/A DIRECTOR/A GERENT DE L'ICS / SR/A DIRECTOR/A DEL CENTRE HOSPITALARI / SR/A DIRECTOR Hospital Univ. de Girona Dr.Josep Trueta

Cal anar a Registre a entregar els certificats dels mèrits que heu presentat a la relació i no estiguin validats al vostre currículum. Aquesta sol·licitud telemàtica incorpora a la part final un document que vos facilitarà-vos aquesta tasca. Aquest document amb els certificats cal presentar-lo a Registre (registre manual)

Cal que tingueu en compte que els serveis prestats que es comptabilitzaran són els que es troben informats al Sistema d'informació de Personal (SIP)

PAS 7 de 7 7a


La primera pàgina de la còpia impresa de la sol·licitud us informará dels nivells de carrera sol·licitats en la campanya corresponent (7a)

En les pàgines següents hi figurará el llistat de mèrits associats (7b).

En les darreres pàgines de la sol·licitud hi haurá una relació dels mèrits pendents d'acreditar, si és el cas (7c).

Per tal que se us tinguin en compte aquests mèrits en la resolució de carrera, caldrá que presenteu els certificats corresponents en el moment que lliureu aquest apartat de *Relació de Mèrits pendents d'acreditar* a Registre.

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

 Institut Català de la Salut

Còpia pel professional

Generalitat de Catalunya
Institut Català de la Salut (ICS)
Número: 9018/0000890/2010
Data: 24/11/2010 13:12:07
Registre d'entrada

Sol·licitud : 90390

CAMPANYA 2011
Data impressió : 24/11/2010 13:13

Sol·licitud d'accés a la carrera professional

Llistat de mèrits

| Formació reglada | |
|---|---|
| Tipus d'activitat | Títol acadèmic oficial |
| Modalitat | -- |
| Rol del subjecte | Alumne |
| Nivell | Llicenciatura |
| Tipus d'organisme | -- |
| Activitat acreditada, avalada i/o finançada per | -- |
| Temàtica | Medicina |
| Nom de la titulació | Llicenciat en Medicina i Cirurgia |
| Centre on s'ha impartit | Facultat de Medicina . Universitat de Barcelona |
| Data de finalització | 13/07/1992 |
| Nombre total d'assignatures | 31 |
| Matrícules d'honor | 2 |
| Expedient acadèmic no acreditat | No |
| Estat del mèrit | Classificat / Validat |

| Formació reglada | |
|---|--|
| Tipus d'activitat | Títol acadèmic oficial |
| Modalitat | -- |
| Rol del subjecte | Alumne |
| Nivell | Especialitat Llicenciatura (només de Ciències de la Salut) |
| Tipus d'organisme | -- |
| Activitat acreditada, avalada i/o finançada per | -- |
| Temàtica | Cirurgia pediàtrica |
| Nom de l'especialitat | Títol de Especialista en Cirurgia Pediàtrica |
| Centre on s'ha fet la residència | Hospital Universitari Vall d'Hebron Barcelona |
| Data de realització | De 31/12/1998 a 31/12/1998 |
| Data d'obtenció del títol | 31/12/1998 |
| Estat del mèrit | Classificat / Validat |

2 de 133

**PAS 7 de 7
7b**

Llistat de **mèrits associats** a la sol·licitud.

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

 Institut Català de la Salut

Per al Registre

DNI:
Nom:
Sol·licitud : 90424 Nivells: 2, 3
Grup professional: Facultatius
CAMPANYA 2011
Data Impressió : 30/11/2010 11:52

Relació de mèrits per a la sol·licitud de carrera per acompanyar-hi els certificats acreditatius dels mèrits pendents d'acreditar

Mèrits pendents d'acreditar
Relació de mèrits de la sol·licitud dels quals li manca presentar acreditació documental i la pot adjuntar annexa amb aquest escrit. Cal entregar-ho a Registre.

| Ordre | Codi | Mèrit | Estat |
|---------------|--------|---|---------|
| 1 | 529047 | Curs d'especialització en assaig clínics amb medicaments a l'atenció primària | PVA/PCL |
| 2 | 529143 | A Proposit de casos clínics | PVA/PCL |
| 3 | 529155 | Anàlisi d'un qüestionari de satisfacció dels usuaris del CAP Maluquer | PVA/PCL |
| Total mèrits: | | | 3 |

Mèrits acreditats
Relació de mèrits de la sol·licitud dels quals ja ha aportat prèviament el document acreditatiu. No cal tornar-lo a presentar.

| Codi | Mèrit | Estat |
|---------------|--|-------|
| 529037 | курс autoformatiu en atenció primària de salut. CAPPS III. Hipertensió arterial, tremolor i prostata | C |
| Total mèrits: | | 1 |

Llegenda

C: Correcte. Validat i classificat positivament.
PCL: Pendent de classificar. Encara no s'ha validat la classificació temàtica.
PVA: Pendent de validar. La documentació presentada està pendent de validar.
PCAT: Pendent de catalogar en la tipologia i/o temàtica actuals.
All: Acreditació documental incompleta o incorrecta. La documentació acreditativa que es va presentar és incorrecta o insuficient.
NCAT: No catalogable en la tipologia i/o temàtica.
DUP: Duplicat. S'ha detectat un altre element igual.

1 de 1

Lloc i data: d de

Firma del professional:

AL/A LA SR/A DIRECTOR/A GERENT DE L'ICS / SR/A DIRECTOR/A DEL CENTRE HOSPITALARI / SR/A DIRECTOR Atenció Primària Girona

PAS 7 de 7
7c

Relació de mèrits pendents d'acreditar. Per tal que se us tinguin en compte aquests mèrits en la resolució de carrera, caldrà que presenteu els certificats corresponents en el moment que lliureu aquest apartat de *Relació de mèrits per a la sol·licitud de carrera per acompanyar-hi els certificats acreditatius dels mèrits pendents d'acreditar a Registre*

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

The screenshot shows the 'CARRERA PROFESSIONAL' web application interface. At the top, there is a header with the Institut Català de la Salut logo and the title 'CARRERA PROFESSIONAL'. Below the header, there is a navigation menu with 'INICI', 'PROFESSIONAL', and 'Sol·licitud' (selected). The main content area is titled 'Històric de Sol·licituds' and contains a table with the following data:

| | Nom Curt | Nom de la campanya | Grup Professional | Nivells |
|--|------------|---|-------------------|---------|
| | N1230 | Nivell 1, 2 i 3 ordinaris 2005: Facultatius i Diplomats Sanitaris | Facultatius | 1 |
| | N1234O11FD | Campanya ordinària facultatius i diplomats 2011 | Facultatius | 2, 3 |
| | N1234O11FD | Campanya ordinària facultatius i diplomats 2011 | Facultatius | 2, 3 |
| | N1234O11FD | Campanya ordinària facultatius i diplomats 2011 | Facultatius | 2, 3, 4 |
| | N1234O11FD | Campanya ordinària facultatius i diplomats 2011 | Facultatius | 2 |
| | N1234O11FD | Campanya ordinària facultatius i diplomats 2011 | Facultatius | 4 |
| | N1234O11FD | Campanya ordinària facultatius i diplomats 2011 | Facultatius | 2, 3 |
| | N1234O11FD | Campanya ordinària facultatius i diplomats 2011 | Facultatius | 2, 3, 4 |
| | N1234O11FD | Campanya ordinària facultatius i diplomats 2011 | Facultatius | 2, 3, 4 |

Mostrats: 1 - 9 / Total Reg.: 9

En l'apartat d'històric de les sol·licituds podeu accedir a la informació de la sol·licitud que heu presentat en qualsevol moment a través de la icona del llapis

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

Manteniment de sol·licituds

Informació del professional

La següent informació es vàlida a data de 01/12/2016

| | | | | |
|-------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|---|
| NIF | Grup professional | Categoria prof. | Vinculació | Sit. Administrativa |
| | Administratiu | Tecnic/a sup.func.adm. | Estatutari | SERVEI ACTIU |
| Divisió | Gerència territorial | Àmbit | SAPIUGE | UP |
| Centre Corporatiu | Centre Corporatiu | Centre Corporatiu | PRIMARIA CENTRE CORPORATIU | UNITAT DE POLÍTICA RETRIB.I PRESSUPOST DE PERSONAL |

Sol·licitud

Campanya seleccionada:

Campanya Ordinària 2017 Nivells 1, 2, 3 i 4

Informació de la Campanya:

Campanya Ordinària de Carrera Professional per tots els grups professionals nivells 1, 2, 3 i 4

Grup professional sol·licitat:

Administratiu

Categories Professionals

TECNIC/A SUP.FUNC.ADM.

Nivells:

- Nivell 1 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 5 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.
- Nivell 2 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 11 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.
- Nivell 3 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 18 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.
- Nivell 4 • Requisits: Nomenament d'estatutari fix i 25 anys, o més, de serveis prestats amb vinculació de propietari o temporal.

Correu electrònic

Adreça de correu electrònic:

Només pels alliberats sindicals totals o amb 15 hores mensuals o més de crèdit sindical

- Alliberat sindical total durant quatre o més anys.
- Alliberat sindical total durant menys de quatre anys o bé, alliberat parcial amb un mínim de crèdit sindical de 15 hores mensuals.

Estat de les resolucions dels nivells sol·licitats

| Nivell sol·licitat | Resolució Provisional | | | Resolució Definitiva | | |
|--------------------|-----------------------|---------------------------------|--|----------------------|------------------------------|--|
| | Data | (Atorgat / Denegat / Exclòs):1) | | Data | (Atorgat / Denegat / Exclòs) | |
| Nivell 1 | -- | -- | | -- | -- | |
| Nivell 2 | -- | -- | | -- | -- | |
| Nivell 3 | -- | -- | | -- | -- | |
| Nivell 4 | -- | -- | | -- | -- | |

(1) Disposau d'un termini de 20 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals, per presentar possibles al·legacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en les llistes provisionals, o per adjuntar la documentació que manca.

Llegenda dels motius d'exclusió

Heu finalitzat la vostra sol·licitud. Podeu generar-ne una còpia al botó imprimir



Un cop accediu a la informació de la vostra sol·licitud teniu la possibilitat de generar una còpia a través del botó imprimir

CAMPANYA DE CARRERA PROFESSIONAL. SOL·LICITUDS REGISTRE TELEMÀTIC. PROFESSIONALS

UTILITATS

- Aquest sistema telemàtic facilita al professional el fet de poder **generar i registrar** les sol·licituds de la campanya de carrera professional i permet **consultar** en qualsevol moment l'estat de la seva sol·licitud
- El professional accedeix a aquest sistema a través de la **intranet** de l'ICS o bé per **internet** a través de les adreces següents: <http://www.portalics.rhh/sgrh> <http://wsa.ics.gencat.net/sgrh>
- Quan finalitza el procés d'alta de sol·licituds, es genera automàticament un **número de registre** a la sol·licitud telemàtica realitzada pel professional. És el mateix usuari el que realitza la sol·licitud i la registra
- En els casos que tingueu més d'una sol·licitud registrada telemàticament, haureu d'haver renunciat prèviament a l'anterior sol·licitud. En la relació de sol·licituds de la pantalla "Històric de sol·licituds" apareixerà una icona que indicarà les sol·licituds a les quals heu "RENUNCIAT" i la sol·licitud que es resoldrà, que serà la última registrada